

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №81»
(МАДОУ «Детский сад № 81»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад № 81»
протокол от 30.08.24 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад № 81»
от 30.08.24 № 137/4

СОГЛАСОВАНО

С председателем профсоюзной организации МАДОУ
«Детский сад № 81»

Л.А. Воронина

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных услуг (работ) муниципальным учреждением
муниципального образования «Город Березники»
МАДОУ «Детский сад №81»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о порядке предоставления платных образовательных услуг в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №81» (далее-Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №81» и регламентирует порядок и условия оказания в МАДОУ «Детский сад №81» (далее-учреждение) платных дополнительных образовательных услуг.
- 1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:
- 1.3. Исполнитель оказывает, а Учреждение обеспечивает оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), по направлениям и видам образовательной деятельности, предусмотренным уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 1.4. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые учреждение обязано оказывать бесплатно.
- 1.5. Платные образовательные услуги оказываются на добровольной основе, только по желанию Заказчика и Обучающегося. Основанием для оказания платных образовательных услуг является заключенный договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.
- 1.6. На договорной основе платные образовательные услуги оказываются в соответствии с ежегодно утверждаемым перечнем.
- 1.7. Руководство деятельностью по оказанию Учреждением платных образовательных услуг осуществляет руководитель учреждения, который в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, несёт ответственность за качество предоставляемых услуг.

2. Порядок предоставления платных образовательных услуг

2.1. Для организации платных образовательных услуг Учреждение:

- изучает спрос на платные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент потребителей платных образовательных услуг;
- создает условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья детей и взрослых;

- на каждую платную образовательную услугу в учреждении разрабатывается и утверждается программа, которая рассматривается и принимается на заседании педагогического совета и утверждается приказом заведующего Учреждением;

-: исполнителей платных образовательных услуг, места оказания услуг, расписания и расчета стоимости платных образовательных услуг на текущий учебный год.

2.2. К освоению программ дополнительных платных образовательных услуг допускаются воспитанники детского сада в возрасте от 2 до 7,5 лет, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.3. Прием обучающихся и их обучение осуществляются по мере комплектования групп в течение календарного года, при наличии свободных мест на основании заявления Заказчика (приложение 1).

2.4. Ежегодно Учреждение издает распорядительный акт об организации платных дополнительных образовательных услуг. Приказом об организации платных образовательных услуг утверждается перечень услуг, расписание и расчет стоимости каждой услуги на текущий год, указываются лица, ответственные за организацию услуг с обозначением обязанностей, определяется кадровый состав Исполнителей занятых предоставлением услуг, закрепляются помещения.

2.5. Информация о перечне платных образовательных услуг, их стоимости, сроках оказания услуги, расписании на текущий год, исполнителях и сроках приема заявлений на зачисление размещается на информационном стенде и официальном сайте детского сада.

2.6. В качестве Исполнителя по оказанию платных образовательных услуг могут привлекаться как основные работники Учреждения, так и специалисты со стороны. С Исполнителями Учреждение заключает договоры гражданско-правового характера в простой письменной форме в двух идентичных экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой в Учреждении. По итогам месяца заполняется акт выполненных работ.

2.7. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в соответствии с образовательной программой дополнительного образования (далее образовательной программы) и условиями договора.

2.8. Платные образовательные услуги для Обучающихся дошкольного возраста оказываются в очной форме обучения. Занятия проводятся по группам, по подгруппам или индивидуально. Количество обучающихся в группе, их возрастные категории, а также продолжительность занятий зависят от направленности образовательной программы. Для всех видов занятий академический час устанавливается от 15 до 35 минут в зависимости от возраста обучающихся и их видов деятельности. Количество занятий в неделю определяется Исполнителем по согласованию с Учреждением.

2.9. Для поступления на обучение по дополнительным образовательным программам, Заказчик подаёт в Учреждение заявление, на основании заявления заключается Типовой договор об образовании на обучение о дополнительным образовательным программам (Приложение №2).

2.10. Заказчик обязан оплачивать предоставленные обучающемуся платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре путём безналичного расчёта. Заказчик имеет право расплачиваться за оказываемые платные услуги средств и материнского капитала. Взимание с Заказчика наличных средств запрещено.

2.11. В случае несвоевременной и (или) не полной оплаты за предоставленные услуги

Учреждение имеет право, предварительно уведомив в письменной форме Заказчика, прекратить предоставление обучающемуся платных образовательных услуг до полного погашения задолженности.

2.12 Учреждение по согласованию с Исполнителем вправе предоставлять льготы по оплате за услуги (при условии предоставления подтверждающих документов):

- обучающимся из семей, где родители (законные представители) мобилизованы в Вооружённые Силы РФ, в том числе и на добровольно основе - 100%;

- обучающимся из семей, где родители (законные представители) проходят военную службу в Вооружённых Силах РФ по контракту и принимают участие в СВО - 100%;
- обучающимся из семей в социально-опасном положении и в группе риска СОП - 100%•;
- обучающимся - инвалидам - 100%;

2.13. Отчисление обучающихся производится:

- в связи с окончанием срока обучения по дополнительной образовательной Программе или при переводе обучающегося в другую образовательную организацию;
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе: в случае ликвидации детского сада; при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность.

3. Порядок заключения договоров с Заказчиком

3.1. Договор заключается в простой письменной форме. Форма типового договора утверждается приказом руководителя Учреждения с учётом требований действующего гражданского законодательства.

3.2. В договоре регламентируются условия и сроки получения услуг, указывается характер оказываемых услуг, размер и порядок расчета за услуги, права, обязанности и ответственность сторон, а также иные условия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3. Для заключения договора с Заказчиком, последний предоставляет документ, удостоверяющий личность.

3.4. Факт ознакомления Заказчика с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, настоящим Положением, программами услуг фиксируется в договоре либо в соответствующем листе ознакомления.

3.5. Договор заключается в двух идентичных экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой - у Заказчика.

3.6. Учреждение, Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором об образовании на обучение о дополнительным образовательным программам и действующим законодательством Российской Федерации.

4. Информация об услугах

4.1. Информация о платных образовательных услугах, оказываемых Учреждением; а также иная информация, предусмотренная законодательством Российской Федерации об образовании, размещается на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет», на информационных стендах в местах осуществления образовательной деятельности. Подлежит размещению следующая информация;

- стоимость платной образовательной услуги;
- перечень оказываемых платных образовательных услуг
- условия оказания платных образовательных услуг
- образцы договоров на оказание платных образовательных услуг;
- расписание занятий платных образовательных услуг;
- преподавательский состав, участвующий в оказании платных образовательных услуг;
- нормативные акты, регламентирующие порядок и условия оказания платных образовательных услуг

4.2. Ответственность за актуальность и достоверность информации о

платных

образовательных услугах несет лицо, назначенное руководителем Учреждения.

5. Порядок осуществления контроля за оказанием платных образовательных услуг

5.1. Контроль за соблюдением действующего законодательства Российской Федерации в части оказания платных образовательных услуг, надлежащим исполнением договора в части организации и оказания в полном объеме платных образовательных услуг, осуществляет руководитель Учреждения, лицо, назначенное распорядительным актом руководителя, а также Учредитель учреждения и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции..

5.2. Учреждение осуществляет финансовый контроль за операциями, проводимыми при осуществлении платных образовательных услуг, учет поступивших от оказания платных образовательных услуг денежных средств, их расходование, начисление оплаты за оказанные платные образовательные услуги, начисление заработной платы работникам, задействованным в оказании платных образовательных услуг, уплату необходимых налогов, предоставлении отчетности о привлечении и расходовании средств, в соответствии с утвержденными формами и сроками.

6. Порядок получения и расходования средств,

6.1. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, утверждаются планом финансово - хозяйственной деятельности учреждения. Порядок расходования средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг (работ) и иной, приносящей доход деятельности регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

6.2. Оплата Исполнителям производится на основании акта выполненных работ. Оплата устанавливается исходя из расчета стоимости одного часа образовательной услуги с учетом объема выполняемых работ (нагрузки). Исполнителям, задействованным в организации и оказании платных образовательных услуг в учреждении, выплата за организацию и оказание данных услуг производится в зависимости от объема доходов, полученных от оказания услуг.

7. Права и обязанности Учреждения и Заказчиков услуг.

7.1. Учреждение имеет право:

- разрабатывать программы, реализуемые как платные образовательные услуги;
- расходовать полученные средства от оказания платных образовательных услуг согласно утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности, на основании соответствующего локального нормативного акта;
- расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг в одностороннем порядке в случае нарушений условий договора Заказчиком.

7.2. Учреждение обязано:

- нести ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время получения платной образовательной услуги;
- обеспечить Заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора;
- не допускать срыва занятий без уважительных причин;

7.3. Заказчик имеет право:

- ознакомиться с нормативными документами, регламентирующие в учреждении деятельность по оказанию платных образовательных услуг;
- вносить предложения по изменению условий договора на оказание платных образовательных услуг до его подписания;
- выбрать предлагаемые платные образовательные услуги;
- расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных

услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.4. Заказчик обязан:

- предупреждать Учреждение о пропуске занятий по уважительной причине;
- заранее в письменной форме уведомить Учреждение о намерении прекратить получение платных образовательных услуг;
- своевременно вносить плату за оказываемые платные образовательные услуги;
- выполнять условия договора по оказанию платных образовательных услуг;
- соблюдать правила поведения, установленные в Учреждении.

8. Заключительные положения.

- 8.1. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных образовательных услуг, привлечению и расходованию средств, полученных от данной деятельности.
- 8.2. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем услуг, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны имеют право обратиться Комиссию по урегулированию отношений между участниками образовательного процесса.